

**МАОУ «Основная общеобразовательная школа № 30»**  
**Ново-Савиновского района г. Казани**

ПРИНЯТО

На общем собрании работников  
Протокол №2 от 29.03.2019

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №25 от 1 апреля 2019 года  
Директор МАОУ

«Основная общеобразовательная школа  
№ 30»

Ново-Савиновского района г.Казани

И.М.Миндубаев



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом МАОУ «Основная общеобразовательная школа №30» (далее - Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

#### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественно уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участием образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
  - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
  - внесение предложений о поощрении работников Школы;
- Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В Компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;
- принятие локальных актов Школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- участие в разработке проекта устава в новой редакции, в проекте изменений и дополнений в устав Школы.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым является председатель профсоюзной организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание Школы собирается Председателем по мере необходимости.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решение Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения.

## **5. Ответственность Общего собрания**

### **5.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнении, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

### **6.1. Заседание Общего собрания оформляются протоколом.**

### **6.2. В книге протоколов фиксируются:**

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

### **6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.**

### **6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.**

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы. Допускается ведение документации в электронном виде с последующей распечаткой. Протоколы общего собрания работников в течение одного учебного года распечатываются и сшиваются в одну книгу протоколов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.